

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 «Солнышко»
(ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»)**

ПРИНЯТ

на общем собрании работников
ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»
протокол № 4 от 26.04.19г.

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»
№ 01-19/59 от 29.04.2019г.

РАССМОТРЕН

на педагогическом совете
ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»
Протокол № 5 от 25.04.19

УЧТЕНО

мнение родительского совета
ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»
Протокол № 4 от 25.04.19

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Солнышко» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.2015 г. № 1527, Уставом учреждения.

1.2. Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко» (далее Учреждение)

2. Порядок обучающихся из группы в группу

2.1. К переводу обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2.1 Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указывается:

- ФИО обучающегося;
- дата рождения;

- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
 - номер и направленность группы, в которую планируется перевод.
- 2.3.2. Заявление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

Заявление рассматривается заведующим или ответственным лицом в течение 3х дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течении 3 х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей).

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, дата рассмотрения заявления, должность, подпись ответственного лица.

Родители(законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3х дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования по инициативе учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) обучающегося обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося с обоснованием принятого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося на позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

3. Перевод обучающегося в другую организацию

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством РФ :

3.2.– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

3.3.– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.4.– в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ для направления в дошкольную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном п.8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236.

3.2.1. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.2.2. при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.2.3. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение 3 х дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.2.4 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимаемую организацию.

3.2.5. При отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) обращаются в Управление образованием города Байконур для определения принимающей организации из числа образовательных организаций.

3.3. При переводе обучающегося в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии, исходная организация размещает на официальном сайте уведомление о необходимости перевода и его причинах в течение 5-и рабочих дней с момента:

- издания распорядительного акта учредителя (при прекращении деятельности Учреждения)
- вступления в законную силу решения суда (при аннулировании лицензии)
- внесения в реестр лицензий решения о приостановлении действия лицензии (при приостановлении лицензии).

3.3.1. В В соответствующем распорядительном акте указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.3.2. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающегося из исходной организации, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод обучающегося в принимающую организацию.

3.3.3. Указанная информация доводится в течение 10-и рабочих дней с момента ее получения.

3.3.4. Уведомление должно содержать наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест, сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимаемую организацию.

3.3.5. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося а порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

3.3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.3.8. На основании представленных документов, принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3х рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, приостановлении действия лицензии.

3.3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся, формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

4. Отчисление из Учреждения

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) из Учреждения возможно по основаниям, предусмотренным законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ;

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося с внесением соответствующей записи в Журнал учета движения детей.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указывают:

- ФИО обучающегося
- дата рождения
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся.
- наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании)
- дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регулируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3х дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

4.3.4. права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5. Восстановление в Учреждение

5.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, должен заново пройти процедуру приема.