

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»
от 27.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»
№ 01-19/96-1 от 27.08 2020 г

УЧТЕНО
мнение родительского комитета
ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»
Протокол
№ 1 от 26.08 2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 25 «СОЛНЫШКО»

1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Солнышко» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Солнышко» (далее - ГКДОУ). Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ГКДОУ и работников учреждения.
- 1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в ГКДОУ.
- 1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации ГКДОУ, у родительского собрания, общего собрания работников.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ГКДОУ

- 2.1. Режим работы ГКДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется уставом ГКДОУ.
- 2.2. ГКДОУ работает с 7.00 до 20.00 часов - 13 часов.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.
- 2.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ГКДОУ до 8.30 ч. По телефону 7-22-87 либо по мобильному телефону воспитателю группы.
- После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ГКДОУ только при наличии справки с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5. В случае длительного отсутствия ребенка в ГКДОУ по каким – либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя руководителя о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.6. ГКДОУ имеет право объединить группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.)

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ДЕТЕЙ

3.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родители (законные представители) передают его лично воспитателю. Нельзя без ведома воспитателя забирать детей из детского сада, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в ГКДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.4. Воспитателям запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГКДОУ без разрешения администрации.

3.6. Приводя ребенка в ГКДОУ, родитель (законный представитель), исходя из интересов ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно – гигиенические нормы.

3.7. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие правильной организации воспитательно – образовательного процесса. Родители (законные представители), должны приводить ребенка без опозданий с 7.00 до 8.00 ч. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

3.8. Непрерывная образовательная деятельность (далее – НОД) в детском саду начинается в 9.00 ч. В случае опоздания, родитель (законный представитель), должен поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке к НОД.

3.9. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинская сестра незамедлительно связываются с родителем (законным представителем), для этого в ГКДОУ должны быть всегда правильные контакты, данные родителя (законного представителя).

3.10 Учреждение закрывается в 20.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверить содержание карманов ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы (ножи, булавки, гвозди, ножницы, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и др.), таблетки, другие лекарственные средства.

3.12. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

3.13. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.14. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается давать «сдачи», так как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.15. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

3.16. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении ГКДОУ.

3.17. С целью сохранения жизни и здоровья детей дошкольного возраста, во избежание нарушения процесса НОД и организации режимных моментов, родителям (законным представителям), запрещается давать ребенку в ДОУ сотовые телефоны, планшеты, ноутбуки.

4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

4.1. Утренний прием проводится воспитателем. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание, в ДОУ не принимаются.

4.2. Заболевших детей в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебную организацию с информацией родителей (законных представителей).

3.9. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинская сестра незамедлительно связываются с родителем (законным представителем), для этого в ГКДОУ должны быть всегда правильные контакты, данные родителя (законного представителя).

3.10. Учреждение закрывается в 20.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверить содержание карманов ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы (ножи, булавки, гвозди, ножницы, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и др.), таблетки, другие лекарственные средства.

3.12. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

3.13. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.14. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается давать «сдачи», так как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.15. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

3.16. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении ГКДОУ.

3.17. С целью сохранения жизни и здоровья детей дошкольного возраста, во избежание нарушения процесса НОД и организации режимных моментов, родителям (законным представителям), запрещается давать ребенку в ДОУ сотовые телефоны, планшеты, ноутбуки.

4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

4.1. Утренний прием проводится воспитателем. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание, в ДОУ не принимаются.

4.2. Заболевших детей в течение дня, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебную организацию с информацией родителей (законных представителей).

4.3. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ГКДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам старшая медсестра.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. В ГКДОУ запрещено родителям (законным представителям) и воспитателям давать какие – либо лекарства детям.

5. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГКДОУ опрятным (в чистой одежде, умытым, с коротко подстриженными ногтями, тщательно расчесанным).

5.2. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой,. Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.4. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма оговаривается в группе с воспитателем и родительским комитетом группы.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были сменные варежки и одежда.

5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сменной одежды в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.12. Необходимо иметь комплект сменного белья для сна (пижама).

5.13. Перед тем, как вести ребенка в ДОО, родитель (законный представитель) должен проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки

8. РАЗНОЕ

8.1. В ГКДОУ работают специалисты: педагог – психолог, учитель логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, которые окажут необходимую помощь (консультацию) по всем интересующим родителя (законного представителя) вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

8.2. К работникам ГКДОУ, независимо от их возраста, родителям (законным представителям) необходимо обращаться с уважением, по имени и отчеству.

8.3. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00. ч. И вечером после 17.00 ч. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей.

8.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей.

8.5. Если родитель (законный представитель) не смог решить какой – либо вопрос с педагогами группы, он должен обратиться к заместителю заведующего по ВМР или заведующему ГКДОУ.

8.6. В помещении и на территории ГКДОУ строго запрещается курение.

8.7. Администрация ГКДОУ приветствует активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на экскурсии за пределы детского сад;
- пополнение развивающей среды группы (поделки из бросового и природного материала).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка ГКДОУ вносятся по предложению участников образовательного процесса: педагогов, сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей). Изменения принимаются общим собранием трудового коллектива и на заседании родительского комитета.