Подписано цифровой подписью: Шацкова Ирина Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C393930313031313636383933,
1.2.643.100.3=120B3131353235303130363938, email=dssolnyshko25@mail.ru, c=RU, st=Московская область, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 "СОЛНЫШКО", givenName=Ирина Николаевна, sn=Шацкова,
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Шацкова Ирина Николаевна
Дата: 2021.05.05 08:56:11 -02'00'

ПРИНЯТА
общим собранием работников
ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»
протокол от 18.12.2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»
от 20.12.2018 г. № 01-19/126

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Солнышко» (далее-стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник Учреждения руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает доступности информации о деятельности Учреждения. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со

строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Предупреждение коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение законов и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководителя и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет ответственность в дисциплинарном, административном, гражданско-правовом и уголовном порядке.

3.3. Важнейший мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.6. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

3.7. В отношениях работников с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.8. В Учреждении недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о предупреждении коррупции.

3.9. В случае принижения работника, родителя (законного представителя) воспитанника к представлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.10. Учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности т.е. любого действия или бездействия, включая представление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи неосторожностью заводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получение финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действие такой стороны. Деятельность и использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесные повреждения или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. В Учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действие другой стороны.

3.13. В Учреждении недопустимо осуществления обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификации, изменения или сокрытие доказательств для расследования проводимого Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Также не допускается деятельность и использованием методов принуждения на основе сговора или угрозы, преследования или запугивания любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действия расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствия для расследований.

3.14. В целях обеспечения интересов Учреждения необходимо с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, используемый во взаимодействий с поставщиками – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованием законодательства.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в Учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление и получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получения подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление каких-либо вещи в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), сели это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. Работникам запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), представление которых прямо или косвенно связанно с заключением, исполнением договоров и осуществление иной деятельности.

4.5.1. деньги: наличные средства, денежные переводы, перечисляемые на счета работников или их родственников;

4.5.2. беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), предоставляемые указанным лицам;

4.5.3. завышенные (явно несоизмеримые действительной стоимости) выплаты за работы (услуг), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

4.6. в случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этому своему руководителю и следовать его указаниям.

4.7. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководителя. В свою очередь ключевой задаче работников являются сознательное следование интересов общества. В Учреждении нежелательны конфликты интересов

– положения, в которых личные интересы работника противоречил бы интересам общества.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полеченные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случае, когда такие сведения публично раскрыты самими Учреждением.

6.2. передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

7. Заключение

7.1. Настоящие стандарты и процедуры вступают в силу с момента издания приказа заведующего, и действует до внесения изменений или замены новыми.