Приложение № 7

к Антикоррупционной политике  
ГКДОУ д/с № 25«Солнышко»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сотрудничестве ГКДОУ д/с № 25 «Солнышко»**

**с правоохранительными органами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности ГКДОУ д/с № 25«Солнышко» (далее – Учреждение)   
по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные   
в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. **Письменные обращения** – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих   
в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. **Устные обращения** – это обращения, поступающие во время личного приема заведующего Учреждением или его заместителей,   
у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений)   
и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав   
и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений).   
В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав   
и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц,   
в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

**3. Основные функции, цели и задачи**

3.1. Основной функцией Учреждения в сфере предупреждения коррупции является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными   
и контролирующими органами по вопросам предупреждения коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.   
 3.3. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия   
с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами   
по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения;

- антикоррупционная пропаганда;

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

- привлечение общественности и правоохранительных органов   
к сотрудничеству по вопросам профилактики коррупции в целях выработки   
у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

**4. Формы взаимодействия**

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы   
о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, является обязанностью каждого работника Учреждения.

4.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться   
от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших   
в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и профилактики коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при поведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению   
и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства   
в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.8. Ответственность за своевременное обращение   
в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.9. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения,   
с обязательным уведомлением заведующего Учреждением и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений   
в Учреждении.

4.10. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

**5. Обязанности работодателя**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные   
на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

**6. Обязанности работников**

6.1. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершением преступлении.

**7. Ответственность**

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность   
за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них заведующего Учреждением   
и правоохранительные органы.

**8. Порядок обращения в правоохранительные органы**

8.1. Письменные заявления о предполагаемых и совершенных преступлениях принимаются в правоохранительные органы независимо   
от места и времени их совершения круглосуточно.

В дежурной части органов внутренних дел, приемной органов прокуратуры комплекса «Байконур», ФСБ, Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой   
о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление,   
в котором указываются сведение о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснять   
в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

8.2. В случае отказа принять у Вас сообщение (заявление) Вы имеете право обжаловать незаконные действия в вышестоящие инстанции (районные, областные, федеральные), а также подать жалобу   
на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов   
в Генеральную прокуратуру РФ, осуществляющую прокурорский надзор   
за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**9. Заключительные положения**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений   
и дополнений.

9.2. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию   
на официальном сайте Учреждения в сети интернет.